



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

от 11.08.2020

№ 251

г. Нижневартовск

Об организации мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в муниципальных образовательных учреждениях района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.08.2020 № 53, в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Департамента здравоохранения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 07.08.2020 № 1073/1146 «Об организации мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»,

Приказываю:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений района: запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также проведение массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения;

направить списки сотрудников в адрес учреждений здравоохранения для утверждения графика выдачи справок об эпидемиологическом окружении в срок до 12.08.2020;

проинформировать сотрудников о графике выдачи справок об эпидемиологическом окружении в учреждениях здравоохранения в срок до 13.08.2020. Допуск к профессиональной деятельности сотрудников осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии справки об эпидемиологическом окружении;

обеспечить соблюдение мер по профилактике распространений новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая:

групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

обработку игрушек, игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств;

закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в том числе в учреждениях дополнительного образования, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия);

разработку расписания уроков, занятий, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

обучение в дистанционной форме с согласия родителей (законных представителей) в случае заболевания, нахождения на самоизоляции обучающегося и(или) педагога;

обучение по адаптированным программам с заключением договора между учреждением и родителями (законными представителями), предусматривающего форму получения образования;

обработку рук при входе в учреждение, помещение для приема пищи, санитарные узлы кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью дозаторов);

контроль температуры тела всех сотрудников и обучающихся при входе в учреждение с обязательным отстранением лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. При круглосуточном режиме работы учреждения термометрия проводится не менее 2 раз в сутки (утром и вечером). Посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным с COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении;

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования учреждения, генеральную уборку - не реже одного раза в неделю;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств варулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции

дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники), мест общего пользования (комнаты для приема пищи, отдыха, туалетные комнаты и т.п.);

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы учреждения;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания работниками (медицинские маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания), а также перчаток. При этом смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытьё посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению;

посещение бассейнов по расписанию отдельными группами лиц (групповая ячейка, класс) с обязательной обработкой помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц;

запрет посещения учреждений сторонними лицами.

соблюдение требований комплексной безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологических при:

организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, размещении обучающихся в интернатах при школах, организации подвоза обучающихся.

2. Отделу ресурсного обеспечения и комплексной безопасности управления образования и молодежной политики администрации района вести еженедельный мониторинг соблюдения учреждениями, подведомственными управлению образования и молодежной политики администрации района, мер по профилактике распространений новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до особого распоряжения.

3. Отделу общего образования управления образования и молодежной политики администрации района провести мониторинг расписания уроков, перемен, разработанных в муниципальных общеобразовательных учреждениях в срок до 25.08.2020.

4. Возложить на руководителей муниципальных образовательных учреждений района персональную ответственность за несоблюдение на территории учреждения мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации района Ю.В. Посадову.

Начальник управления

М.В. Любомирская

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ПРИКАЗА
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

Название Об организации мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в муниципальных образовательных учреждениях района, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации района

ФИО, должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона Посадова Ю.В., заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района, 49 47 18

Согласование проекта приказа:

| Должность | ФИО, визирующего проект | Замечание, подпись, дата |
|---|-------------------------|--------------------------|
| ИО Начальника управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района | С.А. Агеева | |
| Заместитель начальника управления образования и молодежной политики | Ю.В. Посадова | |

Приказ разослать:

| | |
|------------------------------|--|
| 1. Делопроизводство - 1 экз. | |
| 2. ОУ - 24 | |

Ознакомление с приказом:

| ФИО ответственного исполнителя | Должность | Подпись, дата |
|--------------------------------|-----------|---------------|
| | | |

Контроль:

| | | |
|---|--|--|
| Дата исполнения приказа: до <u>01.09.2020</u> | Дата поступления информации о снятии с контроля: <u>30.01.2021</u> | Снято с контроля: _____ /виза руководителя, дата |
|---|--|--|

Начальник управления _____

М.В. Любомирская

