



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Шагвалесва Е.В. Шагвалесва

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 1.1.5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный Совет является органом, обеспечивающим функционирование образовательного учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение), годовым планом работы, программы развития школы.
- 1.2. Административный Совет находится в непосредственном подчинении директора, который возглавляет его.
- 1.3. В состав Административного Совета входят все заместители директоров, руководители блоков, служб Учреждения.
- 1.4. К компетенции Административного Совета относятся: анализ деятельности всех структурных подразделений Учреждения, планирование работы, разработка стратегии развития образовательного учреждения на 3 недели.
- 1.5. Административный Совет регламентирует свою деятельность, разрабатывает все положения и локальные акты Учреждения, утвержденные Советом Учреждения.
- 1.6. Члены Административного Совета самостоятельно организуют свою работу по выполнению обязанностей, возложенных на них директором Учреждения.
- 1.7. По статусу члены Административного Совета Учреждения являются её руководителями.
- 1.8. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 2.1. Члены Административного Совета имеют право:
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - на принятие самостоятельных решений, имеющих силу приказа, на вверенных участках работы;
 - на свободное распределение своего рабочего времени для выполнения своих обязанностей.
- 2.2. Члены Административного Совета обязаны:
 - подчиняться приказам директора Учреждения;
 - неукоснительно выполнять свои функциональные обязанности, а также обязанности, возложенные дополнительными приказами директора;
 - выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
 - осуществлять совместно с директором руководство Учреждением и контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также учителей и других работников;
 - отчитываться перед директором о выполняемой работе;
 - своевременно предоставлять справки и отчёты директору Учреждения и Учредителю.

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 3.1 Заседания Административного Совета проводятся 1 раз в 3 недели.
- 3.1. Тематику заседаний Административного Совета определяет директор Учреждения, согласно текущего планирования.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 24.04.2014 № 4