



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 2.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КЛАССА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждения), с учётом мнения Совета родителей с целью формирования коллегиального органа управления классом.
- 1.2. Родительский совет класса – это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и образовательного Учреждения на благо учащихся класса.
- 1.3. Родительский совет выбирается на классном родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский совет класса может быть переизбран досрочно.
- 1.4. В состав совета входит 5 человек. Работает родительский совет класса на основании данного Положения, по плану, утвержденному на классном родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.5. Председатель родительского совета выбирается из числа избранных членов родительского совета на первом заседании.
- 1.6. О своей деятельности родительский совет отчитывается перед классным родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского совета внеочередного отчёта, если сомневается в его действиях.
- 1.7. Родительский совет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета Учреждения, встречах родительских советов классов со школьной администрацией, заседаниях Управляющего совета Учреждения, заседаниях Совета родителей.
- 1.8. Заседания родительского совета класса проходят 1 раз в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у классного руководителя.
- 1.9. Родительский совет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, на сайте образовательного учреждения в разделе конкретного класса.
- 1.10. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Родительский совет класса обязан:
 - помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
 - вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
 - влиять на формирование культуры родительского общения;
 - стимулировать ответственность в воспитании подрастающего поколения;
 - выступать с инициативами и предложениями по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
 - соблюдать этические нормы в общении с обучающимися, педагогами и их родителями.
- 2.2. Родительский совет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и Учреждению в организации внеурочных мероприятий;
- посещать вместе с классным руководителем обучающихся на дому;
- присутствовать на уроках (по согласованию с директором Учреждения) и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- проводить беседы с обучающимися имеющими проблемы в учебе или воспитании.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав родительского совета класса входят:
 - председатель родительского совета;
 - заместители, отвечающие за определенные участки работы.
- 3.2. Председатель родительского совета отвечает за организацию деятельности родительского совета класса, совместно с заместителями составляет план работы родительского совета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Управляющего совета Учреждения (по мере необходимости). Председатель родительского совета совместно с представителями Учреждения участвует в посещении семей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского совета класса отвечает за организацию работы родительского совета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.
- 3.3. Заместитель председателя родительского совета класса, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, дней творчества в классе и Учреждении. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организациях различных интеллектуальных внеклассных мероприятиях, различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащимся, отличающимся высокими результатами в учебной деятельности.
- 3.4. Заместитель председателя родительского совета класса, курирующий вопрос участия родителей (законных представителей) и обучающихся класса во внеклассной деятельности. В его компетенцию входит привлечение родителей (законных представителей) класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями (законными представителями) класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, а также их родителей.
- 3.5. Заместитель председателя родительского совета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей (законных представителей) в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Документами, констатирующими деятельность родительского совета, являются:
 - протоколы заседаний родительского совета класса;
 - положение о родительском совете класса;
 - план работы родительского совета класса на учебный год.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 24.04.2014 № 4