



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 2.2.2

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации содержания воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение) регулирует отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
- 1.2. В целях упорядочения платы за содержание ребенка в Учреждении, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЗИМАЕМОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА

- 2.1. Размер платы, взимаемой с родителей, законных представителей (далее – родительская плата) за содержание одного ребенка в Учреждении, составляет 20% от затрат на содержание одного ребенка в на основании Решения Думы Нижневартовского района от 05.07.2007г. № 86.
- 2.2. Размер родительской платы за одного ребенка льготной категории в Учреждении составляет 10% от затрат на содержание одного ребенка в Учреждении:
 - из неполных семей (вдовы (вдовцы), одинокие матери (отцы);
 - малообеспеченным семьям, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;
 - из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей;
 - из семей, где один из родителей инвалид I или II группы, родители-инвалиды детства;
 - из семей, где родители участники боевых действий;
 - из семей, где один из родителей из числа коренных малочисленных народов Севера.
- 2.3. Освобождаются от родительской платы за содержание одного ребенка следующие категории граждан:
 - родители, имеющие детей-инвалидов детства;
 - семьи, потерявшие кормильца при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
 - родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4. Заявления родителей (законных представителей) о льготном содержании передаются директору Учреждения. Решение о предоставлении льготного содержания конкретному воспитаннику принимается директором Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Ответственность за определение льготной категории воспитанников, имеющих право на льготное содержание, несет директор Учреждения.

- 3.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление льготное содержание.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 24.04.2014 № 4