



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 2.4.2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе, между педагогами, обучающимися и родителями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение) организуется комиссия по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
Конвенция о правах ребенка;
Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Устав Учреждения.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Состав Комиссии избирается на педагогическом совете Учреждения.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Численность и состав:
пять человек от педагогического коллектива (заместитель директора по учебной работе, два учителя, социальный педагог, педагог-психолог);
два человека от родительской общественности (один представитель Управляющего совета Учреждения, один представитель Совета родителей).
- 2.4. Председатель и секретарь Комиссии избираются из состава Комиссии на организованном заседании открытым голосованием.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали конфликт.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём.

- 3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в семидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По письменному требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если Комиссия в семидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в выше стоящие органы.
- 3.10. На основании решения Комиссии директор издает приказ по Учреждению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений, по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде по письменному требованию заявителя.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится у директора Учреждения течение 3-х лет.
- 5.2. Протоколы Комиссии являются частью номенклатуры дел Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 24.04.2014 № 4