



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 5.9

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский патруль муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в Учреждении из числа родителей (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в Учреждении, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.
- 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, Советом родителей, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Администрация Учреждения содействует в организации работы родительского патруля.
- 1.7. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территории, закрепленной за Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Персональный состав родительского патруля утверждается приказом директора Учреждения на текущий учебный год.
- 3.2. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий, посещение семей обучающихся на дому, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
- 3.3. Руководитель патруля выбирается из числа членов родительского патруля сроком на 1 год.
- 3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации Учреждения.
- 3.5. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общешкольных родительских собраниях не реже 2-х раз в год.

4. ПРАВА

- 4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.3. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье.
- 5.3. Посещать по месту жительства семьи несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете и находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.
- 5.4. По результатам проведенного рейда информировать КДН и ЗП администрации Нижневартковского района о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Проведение выездов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.
- 6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в протоколе.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета
от 24.04.2014 № 4