



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Шагвалеева

Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 6.2

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение).
- 1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты Учреждения.
- 1.4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой приказом директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Основной целью конкурса смотра - конкурса учебных кабинетов является создание и обеспечение условий для эффективной и качественной работы педагогов в условиях формирования адаптивной модели Учреждения.
- 2.2. Задачи конкурса:
 - выявление лучшего кабинета по оформлению, озеленению, систематизации учебно-методического материала;
 - диагностика уровня имеющегося оборудования;
 - оценка работы кабинетов и влияние её результатов на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Смотр-конкурс проводится 2 раза в учебный год:
 - октябрь - документация и общее состояние, оформление кабинета,
 - февраль - систематизация методического, учебного, воспитательного материала.

4. РУКОВОДСТВО СМОТРОМ

- 4.1. Руководство смотром-конкурсом осуществляет оргкомитет в составе:
 - директора Учреждения;
 - заместителя директора по учебной работе;
 - заместителя директора по воспитательной работе;
 - методиста Учреждения;
 - председателя профкома.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 5.1. Наличие документации в кабинете:
 - паспорт кабинета;
 - перспективный план развития кабинета;
 - план работы кабинета на учебный год;
 - книга (тетрадь) по учёту оборудования кабинета;
 - расписание работы учебного кабинета.
- 5.2. Оформление кабинета:

постоянные экспозиции (классный уголок, уголок фенологических наблюдений);
временные экспозиции.

5.3. Общее состояние кабинета:

соблюдение санитарно-гигиенических норм;
чистота кабинета, уют;
соответствующая исправная мебель;
озеленение;
наличие правил поведения учащихся в кабинете;
соблюдение техники безопасности, наличие инструкции по ТБ;
порядок на рабочем месте учителя, ученика, в шкафах.

5.4. Лаборатория учителя:

наличие таблиц, карт, наглядных пособий, их систематизация;
наличие раздаточного (карточки, перфокарты), дидактического материала, их систематизация;
материалы для мониторинга знаний, умений учащихся, их систематизация;
наличие материалов по методической теме или теме самообразования и материалов «В помощь учителю»; (современные технологии, требования к урокам, методические рекомендации, методическая и учебная литература, разработки уроков, внеклассных мероприятий и т.д.)
наличие материалов по воспитательной работе, «В помощь классному руководителю»;
творческие работы учащихся;
Портфолио класса, учителя;
технические средства.

6. ИТОГИ СМОТРА

- 6.1. Издание приказа по результатам проверки кабинетов;
- 6.2. Поощрение заведующих кабинетов, занявших 1 - 3 места (благодарность, с занесением в трудовую книжку).

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
от 29.05.2014 № 5