



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Е.В. Шагвалеева Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 2.1.2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее - Учреждение) регулирует отношения между Учреждением, родителями (законными представителями) обучающихся, поставщиками, обеспечивающими продуктами питания муниципальные общеобразовательные учреждения района.
- 1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Учреждение обеспечивает финансирование расходов на питание обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками, осуществляющими поставку продуктов питания.
Предоставление горячего питания в Учреждении производится исключительно на добровольной основе.
- 2.2. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль за посещением обучающимися столовой и учётом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов, осуществляется работником Учреждения, назначенным директором, в установленном порядке.
- 2.3. Обучающимся Учреждения, посещающим группы продленного дня, может быть дополнительно организовано предоставление полдника.
- 2.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.
- 2.5. Администрация Учреждения организует в школьной столовой дежурство учителей и обучающихся.
- 2.6. Организатор школьного питания, заведующий производством столовой (старший повар) ведут ежедневный учёт обучающихся льготных категорий, получающих питание по классам.
- 2.7. Проверка качества поступающей продукции, технологии приготовления и качества готовой продукции осуществляется ежедневно медицинским персоналом органа здравоохранения района. Результаты проверки отражаются в соответствующих журналах.
- 2.8. Питание обучающихся производится по десятидневному меню, утвержденному территориальным отделом Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе, и г. Мегионе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Право на питание за счет средств бюджета Ханты-мансийского автономного округа - Югры предоставляется:
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
детям, находившимся под опекой (попечительством) в семьях граждан;
детям, находившимся в приемных семьях;
детям малоимущих семей, имеющих ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ханты-мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;

- детям из многодетных семей (имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет).
- 3.2. Для получения завтрака (обеда) родители (законные представители) обучающегося из льготной категории, указанного в пункте 3.1. Положения, представляют на имя директора ОУ письменное заявление с приложением документов, подтверждающих данную льготу.
- Законные представители обучающихся представляют копию постановления главы района об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.
- Для категории семей, у которых среднемесячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, производится уточнение дохода, в соответствии с изменениями размера прожиточного минимума, 1 раз в 3 месяца.
- 3.3. Заявления родителей (законных представителей), классных руководителей с протоколом заседания родительских советов классов передаются директору Учреждения. Решение о предоставлении льготного питания конкретному обучающемуся принимается директором Учреждения и оформляется приказом по Учреждению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность за определение льготной категории обучающегося, имеющего право на бесплатное питание, несёт директор Учреждения.
- 4.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления на предоставление льготного питания.
- 4.3. Поставщик, осуществляющий поставку продуктов питания в Учреждение, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего Совета

от 24.04.2014 № 4