

Положение 3.9

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее Учреждение) по организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.
- 1.2. Настоящее Положение в соответствии с п. 5 ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» защищает права несовершеннолетних, которые не могут по состоянию здоровья посещать Учреждение и гарантирует им возможность получения ими образования на дому или индивидуальное обучение в школе.
- 1.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в Учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в Учреждении, часть – дома); во – вторых, гибкость моделирования учебного плана.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся и создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Основанием для организации индивидуального обучения, в том числе ускоренного, детей является: письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.2. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор Учреждения имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях Учреждения.
- 3.3. На основании заявления от родителей (законных представителей), при наличии заключения лечебного учреждения директор Учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения.
- 3.4. Учреждение формирует следующий пакет документов:
заявление от родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, в том числе ускоренное;

- заявление от родителей (законных представителей) о назначении дополнительной нагрузки из школьного компонента;
- приказ о назначении учителей, обучающих ребенка и их учебной нагрузкой;
- учебный план индивидуального обучения, в том числе ускоренного;
- пояснительная записка к учебному плану;
- расписание занятий индивидуального обучения, в том числе ускоренного.
- 3.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимися, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном Учреждении.
- 3.6. Учебные планы составляются индивидуально, в соответствии с психофизическими и интеллектуальными возможностями обучающихся.
- 3.7. Часы школьного компонента используются на:
- увеличение часов на изучение предметов или введение предметов, не предусмотренных перечнем предметов, входящих в объём обязательной минимальной нагрузки;
- преодоление отставания (например, при длительной реабилитации или лечении ребенка).
- 3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:
- учебным планом;
- пояснительной запиской к учебному плану;
- расписанием занятий индивидуального обучения, в том числе ускоренного.
- 3.8. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с учителями, обучающими обучающихся индивидуально, и родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором.
- 3.9. Контроль за своевременным проведением занятий осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения – заместитель директора по учебной работе.
- 3.10. Учебные занятия с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, в том числе ускоренном, в каникулярное время не проводятся, а в активированные и карантинные дни проводятся.
- 3.11. Фамилии обучающихся, обучающихся индивидуально, в том числе ускорено, вносятся в классный журнал соответствующего класса. Знания детей систематически оцениваются. На каждого ученика, находящегося на индивидуальном обучении, в том числе ускоренном, заводится отдельный журнал, который ведётся учителями – предметниками, работающими с данными обучающимися (запись в журнале: дата занятия, тема изученного материала, количество проведённых часов, текущие отметки, выставление четвертных и итоговых оценок).
- 3.12. Классный руководитель своевременно переносит все четвертные оценки, а также данные промежуточной (итоговой) аттестации обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании Учреждения из индивидуального журнала в классный журнал.
- 3.13. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике и русскому языку.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 4.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.
- 4.3. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в Учреждении, 20% надбавка не производится.

- 4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.6. Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Учреждения представляет в бухгалтерию Учреждения приказ о прекращении индивидуального обучения и изменении тарификации учителей, обучающихся на дому.

5. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

- 5.1. Учителя-предметники осуществляют:
выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;
составляют индивидуальную рабочую программу по предмету;
обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
заполняют журнал обучения ребенка на дому.
- 5.2. Заместитель директора по учебной работе:
осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по Учреждению;
систематически проверяет заполняемость журнала;
собирает документы для оформления обучения на дому;
согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся имеют право:
на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
на психологическое сопровождение;
на участие в культурной жизни Учреждения;
на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.
- 6.3. Обязанности обучающегося:
соблюдать требования устава Учреждения;
добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
уважать честь и достоинство работников Учреждения;
соблюдать расписание занятий;
вести дневник.
- 6.4. Права родителей (законных представителей):
защищать законные права ребенка;
обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;
вносить предложения по составлению расписания занятий.
- 6.5. Обязанности родителей (законных представителей):
выполнять требования Учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к образованию;
ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
своевременно, в течение дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 6.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 6.7. Обязанности учителя:
выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
своевременно заполнять журнал;
расписываться в дневнике о проведенном занятии;
систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в дневник и классный журнал.
- 6.8. Обязанности классного руководителя:
согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
контролировать ведение дневника, классного журнала;
своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 6.9. Обязанности администрации:
систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
обеспечивать своевременную замену учителей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Журнал записи занятий.
- 7.2. Документы по организации занятий (медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).
- 7.3. Классный журнал.

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от 29.05.2014 № 5