

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

14.10.2016

№ 520

пгт. Излучинск

Об утверждении положения
«Об информационном центре»

С целью функционирования и развития инфраструктуры информатизации образования Учреждения,

Приказываю:

1. Утвердить положение «Об информационном центре» согласно приложению.
2. Гусевой Ю.В., заведующему информационным центром, в своей деятельности руководствоваться данным положением.
3. Документоведу Долгих В.Ю., произвести регистрацию локального акта.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Шагвалеева

С приказом ознакомлен:

Ю.В. Гусева
В.Ю. Долгих

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационный центр образовательного учреждения (далее - ИЦ) является инфраструктурой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение). ИЦ обеспечивает процесс информатизации учебного процесса и иной педагогической деятельности учителей и сотрудников школы.
- 1.2. Цели ИЦ соотносятся с целями Учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в информационном обществе.
- 1.3. ИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства ХМАО – Югра, и исполнительных органов Нижневартовского района, органов местного самоуправления, а также, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением об ИЦ.
- 1.4. Деятельность ИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Учреждение несет ответственность за деятельность ИЦ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Формирование, обеспечение функционирования и развития инфраструктуры информатизации образования Учреждения.
- 2.2. Участие в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.
- 2.3. Формирование информационной культуры учащихся.
- 2.4. Создание общей информационной базы данных общеобразовательного учреждения на основе программного комплекса «АИАС ДИРЕКТОР».
- 2.5. Координация работы по развитию и совершенствованию компьютерной базы Учреждения.
- 2.6. Управление локальной компьютерной сетью Учреждения.
- 2.7. Внедрение в работу Учреждения электронного документного оборота.
- 2.8. Обеспечение технического обслуживания компьютерной техники.
- 2.9. Проведение совместных с учреждениями образования региона исследовательских и проектных работ по информатизации общего образования.
- 2.10. Оказание информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации образования.
- 2.11. Распространение передового опыта в регионе в сфере информатизации образования;
- 2.12. Обеспечение работы и своевременного обновления сайта Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Аккумулирует фонд документов, создаваемых в Учреждении (публикаций и работ педагогов общеобразовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.).
- 3.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
- 3.3. Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

- 3.4. Предоставляет участникам образовательного процесса информационные ресурсы на различных носителях.
- 3.5. Создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения).
- 3.6. Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.
- 3.7. Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- 3.8. Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий.
- 3.9. Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации.
- 3.10. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам.
- 3.11. Организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий.
- 3.12. Осуществляет текущее информирование руководства общеобразовательного учреждения по вопросам управления образовательным процессом.
- 3.15. Поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т. п.).
- 3.16. Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

4.УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Управление ИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Общее руководство деятельностью ИЦ осуществляет руководитель Учреждения
- 4.3. Руководство ИЦ осуществляет заведующий ИЦ назначенный приказом директора Учреждения.
- 4.4. Заведующий ИЦ организует перспективное и оперативное руководство центром, подбор кадров сотрудников и обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка и требований по технике безопасности.
- 4.5. Заведующий ИЦ несет ответственность за техническое состояние компьютерного и множительного оборудования Учреждения. Обеспечивает повышение квалификации сотрудников центра. Контролирует эффективное использование технических ресурсов центра в интересах задач определенных общими положениями.
- 4.6. Заведующий ИЦ представляет директору Учреждения планы работы, развития ИЦ и обеспечивает их выполнение.
- 4.7. Заведующий ИЦ имеет право, в случае невыполнения требований техники безопасности, нарушения трудовой дисциплины отстранять с рабочего места сотрудников и учащихся.

5.СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

- 5.1. Административная сеть
- 5.2. Учительская сеть
- 5.3. Бухгалтерия
- 5.4. Специализированные учебные кабинеты

Сотрудники ИЦ назначаются и освобождаются от должности по представлению заведующего центра. Соблюдают правила внутреннего распорядка, техники безопасности, установленный график работы и должностные инструкции.

5.5. В целях обеспечения работы ИЦ введены должности:

№ п/п	Должность	Кол-во ставок
1	Заведующий информационным центром	1
2	Инженер	2
3	Лаборант	2
	ИТОГО:	5

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. ИЦ работает согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения. Расписание составляет заведующий ИЦ.
- 6.2. Заведующий ИЦ имеет право по согласованию с директором школы издавать внутренние распоряжения, составлять инструкции, регламентирующие деятельность ИЦ.