



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ**

ул. Чехова 12, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011
Тел. (3467)32-20-96, факс: (3467)32-20-92
[E-mail: info@doinhmao.ru](mailto:info@doinhmao.ru), <http://www.doinhmao.ru>

Руководителям муниципальных
органов, осуществляющих
управление в сфере образования
автономного округа

10/Организационный отдел



№ 10-Исх-11514
от: 19/12/2012

О рекомендациях по организации
вариативных форм (семейных)
предоставления услуг в области дошкольного образования

Во исполнение мероприятий (п.п. 1.2., 1.3.2.) распоряжения
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.08.2009
года № 317- рп «О расширении услуг по предоставлению общедоступного
дошкольного образования и развитию групп присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста», в целях обеспечения детей услугами дошкольного
образования Департамент образования и молодежной политики автономного
округа направляет рекомендации и примерное положение об организации
семейных форм предоставления услуг дошкольного образования.

Реализация целей и задач развития семейных форм предоставления услуг
дошкольного образования предполагает увеличение процента охвата детей
дошкольным образованием. Это позволит обеспечить равные стартовые
возможности дошкольников разного возраста из разных социальных групп и
слоев населения, независимо от состояния здоровья и места жительства,
повысит качество дошкольного образования, будет способствовать снижению
социальной напряженности.

Рекомендации подготовлены для использования в работе педагогическими работниками и руководителями дошкольных образовательных учреждений, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, а также физическими и юридическими лицами, заинтересованными вопросами развития вариативных форм дошкольного образования.

Приложение: на 16 листах в 1 экз.

Начальник Управления



А.П. Урсу - Архипова

Исполнитель:

начальник отдела общего образования

Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры

Лашина Ирина Константиновна, (3467) 32 95 17

Рекомендации по организации семейных воспитательных групп

Общие положения.

Настоящие рекомендации распространяются на деятельность организаций и физических лиц, оказывающих услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста, не связанные с оказанием образовательных услуг далее (семейные воспитательные группы).

2. Деятельность семейных воспитательных групп осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Семейные воспитательные группы организуются для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в жилом помещении, принадлежащем лицу, оказывающему услуги, на праве собственности или ином законном основании.

4. Семейные воспитательные группы обеспечивают присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

5. Семейные воспитательные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям, имеющим детей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям присмотра и ухода.

6. Группы семейного воспитания могут размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартиры), соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, предъявляемым к жилым помещениям.

7. Запрещается размещение жилых помещений, используемых для групп семейного воспитания, в цокольных и подвальных этажах. Высота жилых помещений от пола до потолка должна быть не менее 2,5 м.

8. В группах семейного воспитания должны быть соблюдены условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях; заглушек на розетках; недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов.

Для организации групп семейного воспитания используются:

- 1-комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;
- 2-х комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;

-3-х комнатная квартира или жилой дом (общей площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

9. В группах семейного воспитания устанавливается следующая наполняемость разновозрастных групп:

- от года до двух лет — не более 5 воспитанников;
- от двух до трех лет — не более 9 воспитанников;
- свыше трех лет и старше — не более 13 воспитанников.

Организация водоснабжения и канализации.

10. Жилые помещения, используемые для групп семейного воспитания, должны быть обеспечены водоснабжением (горячим и холодным), канализацией, санузлом. Допускается организация автономной системы горячего водоснабжения.

11. В районах без централизованных инженерных сетей допускается использовать 1 и 2-этажные жилые здания с неканализованными уборными.

В I, II, III климатических районах, за исключением ШБ подрайона, в 1 и 2-этажных зданиях допускаются теплые неканализованные уборные (люфт-клозеты и т.п.) в пределах отапливаемой части здания.

Требования к естественному и искусственному освещению.

12. Жилые помещения должны иметь искусственное и естественное освещение.

13. Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное и равномерное освещение всех помещений.

Требования к отоплению и вентиляции.

14. Жилые помещения оборудуются системами отопления централизованными или автономными. В сельской местности допускается использование жилых помещений с печным отоплением.

15. Нагревательные приборы должны быть легко доступны для уборки. Для приборов с температурой нагревательной поверхности более 75°C необходимо предусматривать защитные ограждения.

Помещения первых этажей жилых зданий, расположенные в I климатическом районе, должны иметь системы отопления для равномерного прогрева поверхности полов.

Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям.

16. Все помещения должны подлежать уборке влажным способом при открытых фрамугах или окнах не менее двух раз в день.

17. Игрушки моются ежедневно в конце дня.

18. Ковровые покрытия ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой.

19. Дети от года до двух лет должны обеспечиваться индивидуальными горшками. Горшки моют после каждого пользования при помощи моющих средств.

20. Уборочный инвентарь (тряпки, ведра, щетки), используемый для санузлов, не должен использоваться для уборки других помещений.

21. Необходимо предусматривать индивидуальные спальные места и постельные принадлежности, белье, полотенца. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере их загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

Требования к организации питания.

22. При организации питания в группах семейного воспитания должны использоваться продукты питания, рекомендованные СанПиН 2.4.1.2660-10.

23. Кухни должны быть обеспечены необходимым инвентарем и холодильным оборудованием (бытовым холодильником), обеспечивающим санитарно-эпидемиологический режим организации питания и хранения продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами.

24. При приготовлении пищи должна быть исключена возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов и инвентаря используемого для их разделки (ножи, разделочные доски и др.).

25. Мытье посуды должно осуществляться с применением моющих средств.

Требования к организации режима по уходу и присмотру.

26. Организатор группы семейного воспитания несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

27. Группы семейного воспитания работают в режиме 10-часового пребывания детей, с 8.00 до 18.00.

28. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулка детей должна осуществляться на территории детских площадок

Для детей в возрасте до 4 лет прогулка не должна проводиться при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/сек, для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 и скорости ветра более 15 м/сек. (для средней полосы).

Санитарно-противоэпидемические мероприятия.

29. Медицинский контроль за здоровьем детей групп семейного воспитания осуществляется медицинским работником.

30. Члены семьи, в которой организуется семейная воспитательная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

31. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

Организация санитарно-эпидемиологического надзора.

32. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью семейных воспитательных групп осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с действующим законодательством.

Положение
о группе семейного воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о группе семейного воспитания дошкольного образовательного учреждения (далее - Положение) определяет порядок создания групп семейного воспитания (далее – семейная группа), требования, предъявляемые к воспитателю семейной группы, организацию деятельности группы семейного воспитания, финансирование деятельности группы семейного воспитания.

1.2. Семейная группа является структурной единицей образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.3. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления детей и организуется: в семьях, имеющих одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи, и готовых принять детей дошкольного возраста из других семей.

1.4. Задачи семейной группы:

расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

поддержка многодетных семей;

предоставление родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

2. Порядок создания группы семейного воспитания

2.1. Семейная группа создается, ликвидируется на основании распоряжения учредителя Учреждения.

2.2. Распоряжение учредителя о создании семейных групп принимается с учетом требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Родитель (законный представитель), претендующий на должность воспитателя, подает в муниципальный орган управления образования заявление о готовности создания семейной группы с приложением следующих документов:

- копии паспорта;

- справки с места жительства о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

- копии трудовой книжки;
- письменного согласия на открытие семейной группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- медицинских справок установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- заключения, подтверждающего соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.4. Специалисты муниципального органа управления образования совместно с администрацией учреждения проводят обследование жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя с составлением акта обследования жилищно-коммунальных условий (приложение № 1).

2.5. Открытие семейной группы осуществляется приказом администрации учреждения на основании распоряжения учредителя о создании семейных групп и при наличии заключения, подтверждающего соответствие помещений потенциальной семейной группы санитарным правилам, выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.6. Учреждение заключает трудовой договор с потенциальным воспитателем семейной группы о принятии его на работу, издает приказ о назначении на должность воспитателя семейной группы.

2.7. Работник семейной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда согласно трудовому договору.

2.8. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

2.9. Семейная группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений в радиусе пешеходной доступности учреждения не более 300 метров и имеет общеразвивающую направленность.

2.10. Количество детей в семейной группе определяется из расчета игровой комнаты площадью не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка ясельного возраста, и не менее 2,0 кв. метров на 1 ребенка дошкольного возраста, и не менее 3-7 человек.

2.11. В семейную группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.12. Деятельность семейной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к воспитателю семейной группы

3.1. Воспитателем семейной группы может быть родитель (законный представитель) семьи, за исключением:

- лица, лишенного права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющего судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанного недееспособными или ограниченно дееспособным, в установленном федеральном законе порядке;
- лица, имеющего заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
 - лица, лишенного родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
 - лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
 - бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
 - лица, не имеющего постоянного места жительства;
 - лица, не располагающего необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающего в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;
 - лица, не имеющего среднего (полного) общего образования.

1. Организация деятельности группы семейного воспитания

4.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается семейная группа и учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейной группы в жилом помещении.

4.2. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на 3 - 5 детей для одной семейной дошкольной группы:

- 1) воспитатель - 1,0 ст.;
- 2) воспитатель по физической культуре - 0,25 ст.;
- 3) музыкальный руководитель - 0,25 ст.;
- 4) старшая медицинская сестра - 0,25 ст.;
- 5) педагог-психолог - 0,25 ст.;
- 6) логопед - 0,25 ст.

4.3. Работник семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

4.4. Ребенок в семейной группе является воспитанником учреждения и принимается в семейную группу в порядке, установленном уставом учреждения.

4.5. Определение ребенка в группу семейного воспитания осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между родителями (законными представителями) и учреждением (примерная форма договора – приложение 2).

4.6. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном в Учреждении.

4.7. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста.

4.8. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на воспитателя семейной группы, который обеспечивает преемственность организации питания Учреждения и семейной группы.

4.9. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

4.10. В период очередного отпуска воспитателя или его болезни дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы.

4.11. Члены семьи, в которой организуется семейная группа, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

4.12. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника.

Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

4.13. Режим работы семейной группы и пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.14. Воспитатель семейной группы с Учреждением несет субсидиарную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.2. Занятия и другие виды деятельности, предусмотренные образовательной программой Учреждения, в семейной группе могут проводиться как в здании

Учреждения, так и в домашних условиях, в соответствии с сеткой занятий Учреждения.

5.3. Специалисты Учреждения, в состав которого входят семейные группы, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейных групп, а также воспитания и обучения детей.

5.4. Учреждение осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

6. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного воспитания
Родительская плата за содержание ребенка, посещающего семейную группу, устанавливается, взимается и распределяется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Финансирование деятельности группы семейного воспитания
Финансирование деятельности Группы осуществляется по нормативам финансирования дошкольных образовательных учреждений, учитывающим затраты, не зависящие от количества детей.

8. Закрытие семейной дошкольной группы

1. Семейная дошкольная группа может быть закрыта на основании:

- 1) заявления воспитателя семейной дошкольной группы;
- 2) по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение условия, установленного пунктом 2 раздела I настоящего положения;
- 3) по инициативе управления образования в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2. Закрытие семейной группы осуществляется на основании приказа управления образования.

Приложение № 1
к Положению о группе
семейного воспитания

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
(примерная форма)

" _____ " _____ 20__ г.

(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____

_____ (Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель(- и) _____

_____ (Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Способность заявителя(-ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика
способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на

момент проверки (организация питания, сна, уходе, отдыха и т.п.))

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий отдельной комнаты, мебели)

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы)

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями)

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий

Специалисты, проводившие обследование:

| Ф.И.О. | должность | подпись/расшифровка подписи |
|---------------|------------------|------------------------------------|
| Ф.И.О. | должность | подпись/расшифровка подписи |
| Ф.И.О. | должность | подпись/расшифровка подписи |

М. П.

Приложение №
к Положению о группе
семейного воспитания

ДОГОВОР

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего структурное подразделение МБДОУ – группу семейного воспитания (примерная форма)

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение _____,

(полное наименование учреждения по лицензии)
именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(Ф. И. О.)

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Оказание услуги по предоставлению доступного и бесплатного дошкольного образования в структурном подразделении МБ ДОУ – группе семейного

воспитания,

расположенной

по

адресу _____

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. МБДОУ имеет право:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и развития умственных способностей и коммуникативных навыков ребёнка.

2.1.3. Отчислить ребенка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней с отчислением ребенка из МБДОУ.

2.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае прекращения трудовых отношений между МБДОУ и воспитателем группы семейного воспитания с уведомлением Родителя об этом за 7 дней.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по улучшению работы учреждения и организации дополнительных услуг в МБДОУ.

2.2.2. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

2.2.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и специалистов о работе с детьми в группе.

2.2.5. Посещать организованные МБДОУ лектории, теоретические и практические семинары для родителей.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 14 дней.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. МБДОУ обязуется:

3.1.1. Принять ребенка в группу семейного воспитания, на основании проведения акта обследования жилищно-бытовых условий и предоставления следующих документов:

- путевки;
- медицинской карты;
- документов на льготу;
- свидетельства о рождении ребенка.

3.1.3. Обеспечить охрану жизни и психического здоровья ребенка в дни посещения МБДОУ.

3.1.4. Обучать «Родителя» способам применения различных видов игровых средств и организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с ребенком.

3.1.6. Консультировать «Родителя» по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

3.1.7. Знакомить «Родителя» с современными видами игровых средств обучения.

3.2. «Родитель» обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

3.2.2. Приводить ребенка в МБДОУ в дни, установленные по предварительной договоренности, только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить сменную одежду и обувь.

3.2.3. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.2.4. Выполнять рекомендации педагогов (обеспечивать дополнительные медицинские обследования, консультации специалистов в организациях, с которыми у МБДОУ заключен договор).

3.2.5. Уважать сотрудников МБДОУ, не допускать нарушения этических норм поведения.

3.2.6. По любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы МБДОУ «Родитель» обязан обращаться в администрацию МБДОУ.

3.2.7. Своевременно производить оплату за содержание ребенка в группе семейного воспитания до 15 числа текущего месяца, за который вносится плата. Родительская плата вносится по факту посещения группы семейного воспитания.

4. ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

4.1. За содержание ребенка, посещающего семейную группу, Родитель уплачивает ДОУ родительскую плату, размер которой устанавливается нормативно-правовым документом главы муниципального образования автономного округа и составляет в среднем _____ рублей в месяц.

4.2. Оплата Родителем родительской платы, производится ежемесячно, путем перечисления денежных сумм на расчетный счет МБДОУ не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата. Форма оплаты – предоплата.

4.3. Размер родительской платы может изменяться в соответствии с нормативно-правовым документом главы муниципального образования автономного округа не чаще, чем один раз в год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Родитель и МБДОУ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать на которые влияние не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору и т.д.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует на определенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 14 дней. В течение этого срока МБДОУ выполняет свои обязанности по договору.

8.3. При взаимном согласии, по истечении срока договора стороны могут продлить срок действия договора на тот же срок.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. Все изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8.6. В случае отсутствия изменений и дополнений к договору, договор продлевается автоматически на один год.

8. Срок действия договора с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--|
| Наименование МБДОУ | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) |
| Юридический адрес и банковские реквизиты МБДОУ, | Адрес места жительства, паспортные данные, ИНН и № страхового свидетельства родителя (законного представителя) |
| Ф.И.О. заведующего, подпись и печать МБДОУ | Фамилия, инициалы и подпись родителя (законного представителя) |