



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Шагвалеева Е.В. Шагвалеева

Приказ от 25.01.2018 г. № 33

Положение 3.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Правила приёма граждан (далее – Правила) определяют порядок приёма в Учреждение.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приёма граждан в Учреждение на этапе начального общего образования.
- 1.5. В Учреждении на уровне начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского поселения Излучинск. При прочих равных условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.
Дети, зачисленные в Учреждение, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на уровне начального общего образования в том же Учреждении.
Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 1.6. Учреждение осуществляет учёт и обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
Количество граждан в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования администрации Нижневартковского района.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного Учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

- 1.7. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

1.8. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательного процесса в Учреждении, что фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (приложение № 2).

1.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

- 1.10 Приём граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.
- 1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
- 1.13. При приёме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) граждан в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
- 1.14. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.
- 1.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей); договором о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и Учреждением (приложение № 1), которые регламентируются Уставом Учреждения.
Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья, при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
- 1.16. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов и иные документы.
- 1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.18. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.
- 1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.20. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.
- 1.21. Текст данного Положения размещен на официальном сайте Учреждения.

2. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал, копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося.

2.3. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории посёлка городского типа Излучинск, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

2.5. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Нижневартовского района.

- 2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.
- 2.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.8. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3. ПРИЕМ В 1-4 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

- 3.1. Приём в 1-4 классы при переводе из другого Учреждения в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.2. При переводе ребёнка в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

От _____ № _____

Приложение № 1 к положению 3.1.1.
«Положение о правилах приёма граждан
для обучения»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении общего образования

пгт. Излучинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное **общеобразовательное учреждение** «Излучинская общеобразовательная начальная школа», действующей на основании лицензии № 1590 от 30.07.2014, Серия 86 ЛО I № 0000792, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, БЕССРОЧНО и свидетельства о государственной аккредитации № 440, от 28 мая 2010 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на срок с «28» мая 2010 г., до «27» мая 2015 г., в лице директора образовательного учреждения Шагвалеевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, и Администрации Нижневартовского района, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Муниципалитет, с одной стороны, и

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем),

именуемые в дальнейшем — **«Родители»**, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося. Срок освоения образовательной программы составляет 4 года, форма обучения – очная.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить реализацию обучающемуся образовательных программ Школы, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Учреждением перечнями документов, регламентирующих воспитательную деятельность школы.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на

пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Учреждение и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность.

2.14. Учреждение вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛИТЕТА

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Учреждения, утраты Учреждением государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Учреждения или иных случаев приостановления или прекращения деятельности.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
- обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;
- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих её деятельность.

4.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям (законным представителям) и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями (законными представителями) и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;
- быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

4.11. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы, о языке обучения, о режиме работы Учреждения и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательное учреждение

Адрес: 628634, ХМАО-Югра,
Нижневартовский район,
пгт. Излучинск,
пер. Строителей, д. 5.

Родители (законные представители)

Домашний адрес:
Нижневартовский район,
пгт. Излучинск,

ПОДПИСИ СТОРОН

От образовательного учреждения

Директор
_____ Е.В. Шагвалеева

Родители (законные представители)

Мать: _____
Отец: _____
Опекун: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении персональных данных

для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АРМ Директор».

МЫ:

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Проживающие (щей, щая) по адресу: _____

(адрес оператора¹, получающего согласие субъекта персональных данных)

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством), с целью обработки в автоматизированной информационно-аналитической системе управления образовательным учреждением «АРМ Директор», а так же даю согласие на обработку и использование фото и видеоматериалов на сайте образовательного учреждения.

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единого интегрированного банка данных учащегося контингента и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях²:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

• Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

ИНН:

Серия _____ Номер _____ Дата постановки на учет _____

№ (СНИЛС) Свидетельства пенсионного страхования _____

Регистрация:

Тип регистрации _____ Район регистрации _____

Место регистрации _____

• Проживание:

Район проживания _____

Место фактического проживания _____

¹ Оператор – должностное лицо, руководитель образовательного учреждения (детского сада, школы, училища и т.д.)

² Данные о детях – если анкета заполняется на двух и более детей, в этом случае заполняется приложение к заявлению.

Родной язык _____

• **Семья:**

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____

• **Социальные условия:**

Жилищные условия (1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, коттедж, коммунальная, неблагоустроенная квартира, общежитие, другое. *Нужное подчеркнуть*).

Материальное положение (заполняется по желанию) _____

• **Родители:**

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

паспорт: _____ № _____ выдан _____
(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

паспорт: _____ № _____ выдан _____
(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

паспорт: _____ № _____ выдан _____
(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

• **Контактная информация:**

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

• **Братья (сестры):**

Тип родства _____ Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания обучения моего ребенка (моих детей) в системе образования Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, но не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в установленном порядке эмансипированным).

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Подпись:

Дата заполнения:

Мать _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 __ г.

Отец _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 __ г.

Опекун (попечитель) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 __ г.