



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Шаг Е.В. Шагвалеева

Приказ от 05.05.2014 г. № 218

Положение 4.7

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФРАСТРУКТУРНОМ ОБЪЕКТЕ «БАССЕЙН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бассейн является инфраструктурным объектом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение), в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями правительства РФ, правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югра и исполнительными органами Нижневартовского района, а так же санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1188-03 «2.1.2. Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества» (утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 29.01.2003);
 - санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.2.568-96 «Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды плавательных бассейнов» (утвержденные постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 31.10.1996 № 42);
 - санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту (утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 30.12.1976 № 1567-76).
- 1.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части Учреждения является лицом, ответственным за организацию и работу бассейна.
- 1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение учебного процесса в бассейне Учреждения.
- 2.2. Организация занятий в бассейне.
- 2.3. Укрепление и сохранения здоровья обучающихся Учреждения.
- 2.4. Формирование, обеспечение и развития инфраструктуры бассейна Учреждения.
- 2.5. Создание информационной базы данных Учреждения на основе анализа здоровья обучающихся.

3. УПРАВЛЕНИЕ БАССЕЙНОМ

- 3.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части организует работу и оперативное руководство бассейном, подбор кадров сотрудников и обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка и требований по технике безопасности.
- 3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несёт ответственность за техническое состояние и своевременную ревизию оборудования бассейна Учреждения. Контролирует эффективное использование ресурсов в целях экономии.

- 3.3 Заместитель директора по административно-хозяйственной части представляет директору Учреждения планы развития бассейна и обеспечивает их выполнение.
- 3.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной части имеет право, в случае невыполнения требований техники безопасности, нарушения трудовой дисциплины отстранять с рабочего места сотрудников и учащихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Режим работы бассейна утверждается приказом по Учреждению.
- 4.2. Расписание разрабатывает заместитель директора по административно-хозяйственной части.
- 4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части соблюдает и контролирует выполнение должностных инструкций, регламентирующих деятельность работников бассейна, утверждаемые директором Учреждения.