



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Излучинская ОНШ»

Шагвалева Е.В. Шагвалева

Приказ №33 от 25.01.2018г.

Положение 9.1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Излучинская общеобразовательная начальная школа" по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – комиссия) создается с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.
- 1.2. Положение о комиссии по вопросам регламентации доступа к информации в сети интернет (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", статьей 14. «Защита ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Федеральным законом от 27.07.2006 №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2017).

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах образовательной организации;
 - представляет руководителю образовательной организации рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы учащихся в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса;
 - определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.
- 2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

- 3.1. Состав комиссии формируется из представителей:
 - педагогических работников;
 - обучающихся;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации;
- 3.3. Срок полномочий Комиссии – бессрочно;
- 3.4. В работе комиссии могут принимать участие представители:
 - коллегиальных органов управления образовательной организации;
 - других образовательных организаций, в том числе вовлеченных в сетевое взаимодействие;
 - лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

- 4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с порядком, который утверждается на первом заседании комиссии.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии. Для проведения заседания комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующим в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания комиссии. Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.
- 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.
- 4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.
- 4.5. При принятии решения члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны принимать во внимание:
 - специальные знания, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности участников заседания по рассматриваемой тематике;
 - интересы обучающихся;
 - цели образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.
- 4.6. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания в двух экземплярах, и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующий сведений:
 - количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
 - перечень лиц, принявших участие в заседании комиссии;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" членов комиссии;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" лиц, принявших участие в заседании комиссии;
 - решение комиссии с учетом мнения лиц, принявших участие в заседании комиссии.
- 4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих

изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

4.8. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

От _____ № _____