

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от 28.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «Излучинская ОНШ»
от 02.02.2022 № 118

Положение 1.1.2

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации, с целью формирования коллегиального органа управления.
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная начальная школа» (далее – Учреждение).
- 1.3. Задачи Педагогического совета: объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного процесса, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.4. Педагогический совет:
 - рассматривает и принимает учебный план Учреждения, план работы Учреждения на год и выносит их на утверждение директору Учреждения;
 - рассматривает и принимает образовательные программы (основные и дополнительные);
 - рассматривает наиболее актуальные вопросы процессов обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества;
 - обогащает педагогических работников педагогическими знаниями, знакомит их с передовым педагогическим опытом, в т.ч. накопленным работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
 - принимает решение о создании факультативов, клубов, секций, кружков и других объединений учащихся;
 - принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставления на повторное обучение;
 - участвует в аттестации педагогических работников.
- 1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, методисты, учителя, воспитатели, библиотекари и другие педагогические работники.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родительского самоуправления, отдельные учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 2.5. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на заседании совета.
- 2.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заместитель директора Учреждения. На последующих заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах проведенной работы.
- 2.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения, а также к различным видам поощрения морального и материального стимулирования труда.
- 2.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания Педагогического совета распечатывается на листах формата А4.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и регистрируется в журнале регистрации.